



vyhlasuje výberové konanie na obsadenie funkcie

VEDÚCI REGIONÁLNEHO CENTRA KOŠICE

Pracovisko: Štátny geologický ústav Dionýza Štúra, regionálne centrum Košice, Jesenského 8, 040 01 Košice

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa s geovedným zameraním

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- motivačný list,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (na výberovom konaní predloží originál),
- čestné vyhlásenie o pravdivosti predložených dokladov a údajov,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- informovanie o spracúvaní osobných údajov.

Popis pracovných činností:

Riadenie regionálneho centra po organizačnej i odbornej stránke a zabezpečovanie plnenia geologických úloh v jeho pôsobnosti.

Vedúci regionálneho centra zodpovedá za:

- riadenie, koordináciu, usmerňovanie a kontrolu činností v regionálnom centre,
- zabezpečovanie a dodržiavanie termínov pri plnení pracovných činností a úloh zamestnancov regionálneho centra,
- správne a dochvilne vypracovávanie súpisov vykonaných prác na úlohách riešených zamestnancami regionálneho centra, pri tom spolupracuje s príslušnými vedúcimi odborov a oddelení,
- dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných organizačných a riadiacich dokumentov a dokumentov systému manažérstva kvality Štátneho geologického ústavu Dionýza Štúra (ďalej len ŠGÚDŠ) pri práci,
- včasné, úplné a správne vybavovanie agendy regionálneho centra v súlade s registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom,
- prípravu podkladov pre ekonomickú, personálnu a právnu agendu ŠGÚDŠ, agendu zmluvných vzťahov, podkladov pre koncepcie, ročné a iné plány ŠGÚDŠ za regionálne centrum,
- vytváranie vhodných pracovných podmienok zamestnancov pri výkone pracovných činností,

Ďalšie povinnosti vedúceho regionálneho centra:

- podpisuje personálnu a účtovnú agendu (dochádzka, dovolenky, pracovné cesty, doprava, žiadanky a objednávky na materiál a pod.) v regionálnom centre, v súlade s platnými riadiacimi dokumentmi ŠGÚDŠ,
- zabezpečuje dopravu referentskými vozidlami ŠGÚDŠ pre zamestnancov regionálneho centra,
- rozhoduje o otázkach patriacich do pôsobnosti regionálneho centra v rozsahu poverenia generálneho riaditeľa ŠGÚDŠ,
- v rozsahu poverenia a splnomocnenia generálneho riaditeľa uzatvára zmluvy na zabezpečovanie prevádzky administratívnych budov, terénnych základní, skladov a ostatného majetku v správe regionálneho centra,
- na základe splnomocnenia generálneho riaditeľa zastupuje ŠGÚDŠ a plní povinnosti zamestnávateľa vyplývajúce zo vzťahu k ostatným orgánom a organizáciám v regióne.

Spolupracuje s vedúcimi odborov a oddelení v otázkach týkajúcich sa zamestnancov regionálneho centra, zaradených do príslušného odboru a oddelenia, najmä pri:

- určovaní pracovných náplní zamestnancov,
- marketingovej činnosti,
- tvorbe plánov a koncepcií ŠGÚDŠ,
- predkladaní návrhov na členov poradných orgánov riaditeľa a pracovných komisií ŠGÚDŠ,
- príprave návrhov zamestnancov na doktorandské štúdium a stáže,
- predkladaní návrhov na zaradenie zamestnancov do príslušnej platovej triedy, návrhov osobných príplatkov, na ich úpravu a návrhov odmien,
- predkladaní návrhov plánov zahraničných pracovných ciest, vzdelávania, dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti a dohôd o brigádnickej činnosti študentov,
- kontrole kvality prác a pracovných činností a kontrole preberaných prác, súvisiacich s výkonom pracovných činností.

Špecifické kritériá a požiadavky na uchádzačov:

- najmenej 10 rokov skúseností v oblasti vykonávania geologických prác,
- najmenej 3 roky skúseností s riadením zamestnancov.

Ďalšie požiadavky na uchádzačov:

Znalosť:

- zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (geologický zákon) v znení neskorších predpisov,
- vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 51/2008 Z. z., ktorou sa vykonáva geologický zákon v znení neskorších predpisov,
- vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 33/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 44/1988 Zb. o ochrane a využití nerastného bohatstva (banský zákon) v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme,
- zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- skúsenosti s prípravou a riadením projektov geologických úloh,
- emocionálna stabilita, rozvinuté interpersonálne zručnosti, schopnosť tímovej spolupráce, riadiace a manažérske schopnosti, osobná integrita a morálna bezúhonnosť,
- práca s PC – Microsoft Office,
- skúsenosti s prácou s databázami,
- vodičský preukaz skupiny B.

Platové podmienky:

podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Prihlásenie sa do výberového konania

Žiadosť o zaradenie do výberového konania, spolu s požadovanými dokladmi, zašlú uchádzači do 10 pracovných dní odo dňa zverejnenia (do 5. 5. 2021) na adresu: Štátny geologický ústav Dionýza Štúra, Mlynská dolina 1, 817 04 Bratislava 11, s označením „**VK RC Košice / Neotvárat'**“.

Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum zaregistrovania v kancelárii generálneho riaditeľa. Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou.

Informácie o priebehu výberového konania

Postup pri výberovom konaní určuje zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme. V prípade nepriaznivej epidemiologickej situácie sa môže výberové konanie uskutočniť on-line prostredníctvom aplikácie MS Teams.

Kontaktná osoba: Mgr. Lucia Šteffeková, lucia.steffekova@geology.sk, t.č. 02 59 37 51 22.